附件1

**华宇国际大酒店乘车路线**

1.长沙黄花机场：距离酒店约65公里，乘坐机场大巴湘潭线（机场发车时间08:30、09:10、10:00、11:00、12:00、13:00、14:00、15:00、16:00、16:40、17:40、18:30、19:30、20:30）到终点民航售票处下车，在财政局站乘坐3路公交车（开往新城社区方向），到华都国际大酒店站下车，步行2分钟到达**华宇国际大酒店**。机场大巴全程约80分钟，票价43元，公交车票价2元。乘坐出租车全程约80分钟，费用约200元。

2.湘潭火车站：距离酒店约5公里，乘坐市区公交车23路（开往云龙中学方向）或106路（开往下摄司方向）到华都国际大酒店站下车，步行2分钟到达**华宇国际大酒店**。乘坐出租车全程约30分钟，费用约28元。

3.湘潭高铁站（湘潭北站）：距离酒店约20公里，乘坐市区公交车126路（开往卫生局方向）到建设路口站下车，步行8分钟到达**华宇国际大酒店**。乘坐出租车全程约40分钟，费用约60元。

4.湘潭汽车站：距离酒店约5公里，乘坐10路公交车（开往贵竹路口方向），到华都国际大酒店站下车，步行2分钟到达**华宇国际大酒店**。乘坐出租车全程约20分钟，费用约25元。

附件2

|  |
| --- |
| **全国档案展览陈列暨档案宣传专题培训班培训费发票信息确认表** |
| 姓名 | 身份证号码 | 发票种类 | 发票单位名称 | 纳税人识别号 | 地址及电话 | 开户行及账号 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **备注** |  |
| 注：开增值税普通发票的学员请选择或填写本表中前五列信息，开增值税专用发票的学员请填写全部信息 |
| 1.本表只针对培训费发票信息确认； |
| 2.发票种类请填写“增值税普通发票”或“增值税专用发票”； |
| 3.“地址及电话”栏请填写单位在税务机关登记注册的地址电话信息； |
| 4.发票信息请务必与单位财务部门确认准确； |
| 5.如需合开发票，请在备注栏中注明（指一个单位多人参加培训，可合开培训费发票）。 |