附件1：

**海口中银海航国商酒店乘车路线**

◆**海口美兰国际机场：**

1. 出租车：海口美兰国际机场距离酒店约24.1公里，乘坐出租车约31分钟，约53元。

2. 机场巴士：从美兰国际机场步行890米于“美兰机场”站上车乘坐“机场巴士1号线” 经过5站于“民航宾馆“站下车步行200米抵达酒店。

3. 公交车：从美兰国际机场步行1.1公里于“美兰机场”站上车乘坐“41路”公交车，经过34站于“义龙中学”站下车，步行110米抵达酒店。

◆**海口站：**

1. 出租车：海口站距离酒店约23.3公里，乘坐出租车约33分钟，约51元。

2.公交车：从海口站步行20米于“火车”站上车乘坐28路车，经过36站到“义龙中学”站下车，步行210米抵达酒店。

◆**海口东站：**

1. 出租车：海口东站距离酒店约6.2公里，乘坐出租车约13分钟，约17元。

2. 公交车：从海口东站步行240米于“海口高铁东”站上车乘坐公交98路，经过8站到“明珠广场”站，下车步行130米抵达酒店。

附件2：

档案信息资源开发利用与档案编研培训班

（海口班）培训费发票信息登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训人员姓名 | |  | | 手机 |  |
| 发 票 种 类  （请在对应的方框中画勾） | | □增值税普通发票 | | □增值税专用发票 | |
| 发票信息 | **开票单位名称** | |  | | |
| **纳税人识别号** | |  | | |
| **地址、电话**  **（开具专票填写）** | |  | | |
| **开户行及账号**  **（开具专票填写）** | |  | | |

注意事项：

1.请下载并认真填写发票信息登记表，于11月22日前发至信箱dafpdj@163.com，或在报到时交会务组。发票信息一经确认并开出后，不作退换、更改。

2.如合开发票，请填写一张信息登记表，将合开学员姓名均填写在培训人员姓名一栏。

3.增值税专用发票请完整、准确填写所有发票信息，增值税普通发票只填写“开票单位名称”和“纳税人识别号”即可。