附件1：

乘车路线

1.机场：

（1）机场大巴：乘机场大巴到方庄站（贵友大厦）下车，转乘出租车到宾馆。

（2）地铁机场专线：乘地铁机场专线至三元桥站，换乘地铁10号线至分钟寺站，出D口即到。

（3）从机场乘坐出租车到宾馆约120元左右。

2.北京站：

乘坐地铁2号线至建国门站，换乘地铁1号线至国贸站，再换乘10号线至分钟寺站，出D口即到。乘出租车约30元。

3.北京西站：

乘坐地铁9号线至六里桥站，换乘地铁10号线至分钟寺站，出D口即到。乘出租车约60元。

4.北京南站：

乘坐地铁4号线至角门西站，换乘地铁10号线至分钟寺站，出D口即到。乘出租车约25元。

附件2：

|  |
| --- |
| **2017年档案管理规范化建设培训班培训费发票信息确认表** |
| **姓名** | **身份证号码** | **发票种类** | **发票单位名称** | **纳税人识别号** **(专票填写)** | **地址、电话****(专票填写)** | **开户行及账号****(专票填写)** |
|  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **备注** |  |
| **填表说明：（非常重要，为确保发票信息的准确性，请仔细阅读）** |
| **开增值税普通发票的学员请选择或填写本表中第1-4列信息，开增值税专用发票的学员请填写全部信息** |
| **1.本表只针对培训费发票信息确认** |
| **2.发票种类栏中请在下拉列表中选择“增值税普通发票”或“增值税专用发票”** |
| **3.地址、电话栏请填写单位在税务机关登记注册的地址电话信息** |
| **4.第3-7列信息请务必与单位财务部门确认准确** |
| **5.如需合开发票，请在备注栏中注明** |
| **6.请勿变动表格格式，各项信息务必填写完整** |