附件1：

**南京曙光国际大酒店乘车路线**

1.南京站: 一号出站口出至南广场即到。

2.南京南站: 乘坐地铁1号线到南京站下车至南广场即到。

3.南京禄口国际机场: A 乘坐机场大巴至南京站下即到；B 乘坐地铁S1号线到南京南站，换乘地铁1号线到达南京站至南广场即到。

附件2：

档案信息资源开发利用与档案编研培训班

（南京班）培训费发票信息确认表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训人员姓名 | |  | | 手机 |  |
| 发 票 种 类  （请在对应的方框中画勾） | | □增值税普通发票 | | □增值税专用发票 | |
| 发票信息 | **开票单位名称** | |  | | |
| **纳税人识别号** | |  | | |
| **地址、电话**  **（开具专票填写）** | |  | | |
| **开户行及账号**  **（开具专票填写）** | |  | | |

注意事项：

1.请下载并认真填写发票信息确认表，于9月14日前发至信箱dahy0917@163.com，或在报到时交会务组。发票信息一经确认并开出后，不作退换、更改。

2.如合开发票，请填写一张信息确认表，将合开学员姓名均填写在培训人员姓名一栏。

3.增值税专用发票请完整、准确填写所有发票信息，增值税普通发票只填写“开票单位名称”和“纳税人识别号”即可。