附件1：

**厦门空港佰翔花园酒店乘车路线**

**一、厦门高崎国际机场：**

1．步行：距离酒店1.1公里，步行即可。

2．出租车：距离酒店1.7公里左右，约10元。

 **二**、**厦门火车站：**

1．公交车：步行1.4公里乘坐空港快线火车站线，于“火车站（东南亚大酒店）站”上车乘坐1站，于“T3候机楼机场空港快线站”下车步行890米即到酒店。

2．出租车：距离酒店10公里左右，约25元。

**三、厦门火车北站：**

1．公交车：步行330米乘坐空港快线北站线，乘坐1站抵达“T3候机楼机场空港快线站”下车，步行890米即到酒店。

2．出租车：距离酒店16.5公里左右，约40元。

附件2：

**《会计档案管理办法》培训班培训费发票信息确认表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训人员姓名 |  | 手机 |  |
| 发 票 种 类（请在对应的方框中画勾） | □增值税普通发票 | □增值税专用发票 |
| 发票信息 | **开票单位名称** |  |
| **纳税人识别号** |  |
| **地址、电话****（开具专票填写）** |  |
| **开户行及账号****（开具专票填写）** |  |

注意事项：

1. 增值税专用发票请完整、准确填写所有发票信息，增值税普通发票只填写“开票单位名称”、“纳税人识别号”即可。

2. 填写好本表格后请用A4纸打印并在报到时交会务组。发票信息一经确认并开出后，不作退换、更改。

3．如合开发票，请填写一张信息确认表，将合开学员姓名均填写在培训人员姓名一栏。