附件1：

厦门国家会计学院乘车路线

**一、厦门高崎国际机场：**

1．机场大巴：于机场“T3候机楼空港快线”站乘车，经2站在“黄厝海滨”站下车步行1500米即到学院。

2．出租车：厦门高崎国际机场距离学院14公里左右，约38元。

**二、厦门火车站：**

1．公交车：“火车站南广场站”乘坐b2路，经过3站在“塔头站”下车，换乘47路经过2站至“国家会计学院站”下车即到。

1. 出租车：厦门火车站距离学院8公里左右，约20元。

**三、厦门火车北站：**

1．公交车：“厦门北站”乘坐快1路，经过15站在“东芳山庄站”下车，在“洪文二路口站”换乘47路经2站至“国家会计学院站”下车即到。

1. 出租车：厦门北站距离学院28公里左右，约75元。

附件2：

**《会计档案管理办法》培训班培训费发票信息确认表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训人员姓名 | |  | | 手机 |  |
| 发 票 种 类  （请在对应的方框中画勾） | | □增值税普通发票 | | □增值税专用发票 | |
| 发票信息 | **开票单位名称** | |  | | |
| **纳税人识别号** | |  | | |
| **地址、电话**  **（开具专票填写）** | |  | | |
| **开户行及账号**  **（开具专票填写）** | |  | | |

注意事项：

1. 增值税专用发票请完整、准确填写所有发票信息，增值税普通发票只填写“开票单位名称”、“纳税人识别号”即可。

2. 填写好本表格后请用A4纸打印并在报到时交会务组。发票信息一经确认并开出后，不作退换、更改。

3．如合开发票，请填写一张信息确认表，将合开学员姓名均填写在培训人员姓名一栏。